

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się:
 - a) z części pisemnej polegającej na rozwiązaniu testu pisemnego,
 - b) z części praktycznej polegającej na wykonaniu zadania praktycznego.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie odbywa się:
 - a) część pisemna - **23.czerwca o godz. 10.00**,
 - b) część praktyczna - **od 24 czerwca do 9 lipca 2020 r.** (w godzinach wyznaczonych dla danej grupy zdających).
3. Część pisemna egzaminu trwa 90 minut:
 - a) arkuszy i kart odpowiedzi,
 - b) elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu.
4. Do egzaminu w części pisemnej przystępuje:
 - a) uczeń w szkole, do której uczęszcza,
 - b) absolwent w szkole, którą ukończył.
5. Do egzaminu w części praktycznej przystępuje:
 - a) uczeń w CKZ, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu,
 - b) absolwent w CKZ, w którym odbywał praktyczną naukę zawodu.
6. Jako forma dostosowania w części praktycznej egzaminu dla zdających jest wydłużenie czasu o 30 minut, korzystanie ze sprzętu i środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień.
7. Podczas części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanej z wykorzystaniem arkuszy i kart odpowiedzi każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) arkusz egzaminacyjny – broszura zawierająca instrukcję dla zdającego i test składający się z 40 pytań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna,
 - b) karta odpowiedzi.
8. Podczas części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, oraz materiały potrzebne do wykonania zadania egzaminacyjnego.
9. W części organizacyjnej egzaminu pisemnego zdający:
 - a) zapoznają się szczegółowo z „Instrukcją dla zdającego” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,
 - b) wpisują na karcie odpowiedzi oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której jest przeprowadzany egzamin i wersję arkusza oraz zamieszczają numer PESEL,
 - c) przyklejają naklejki z numerem PESEL zgodnie z instrukcją,
 - d) nie podpisują kart odpowiedzi.
10. Zdający, którzy się spóźnią, nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
11. Zdający na egzamin przynoszą długopis/pióro z czarnym wkładem/atramentem, kalkulator.
12. Na 15 minut przed zakończeniem egzaminu przewodniczący ZN informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu. Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin ogłasza zdającym zakończenie egzaminu i poleca odłożenie kart odpowiedzi na brzeg stolika, stroną zadrukowaną do blatu.

- 13.** Zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie zespołu nadzorującego nie zezwolą im na opuszczenie sali.
- 14.** Członkowie zespołu nadzorującego odbierają od zdających karty odpowiedzi i sprawdzają w ich obecności poprawność:
- zamieszczenia na karcie numeru PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - wpisania oznaczenia kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której jest przeprowadzany egzamin,
 - oznaczenia wersji arkusza
- (Pamiętaj, przewodniczącemu zespołu nadzorującego zdający oddaje tylko kartę odpowiedzi)
- 15.** Zdający, który zakończył pracę przed wyznaczonym czasem trwania egzaminu, zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Odbiór kart odpowiedzi od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, by nie zakłócać pracy pozostałym zdającym. W takim przypadku zespół nadzorujący zatrzymuje również wydrukowane arkusze egzaminacyjne i oddaje je zdającym po zakończeniu egzaminu.