

Przedszkole Nr 3 Specjalne

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

§ 1

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad i sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu (zwanego dalej Ośrodkiem) oraz dzieci i przyprowadzających ich rodziców/opiekunów do Przedszkola Nr 3 Specjalnego, w trakcie epidemii koronawirusa COVID-19.
2. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
3. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu.
4. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.soswzamosc.internetdsl.pl, przesłanie drogą e-mail i udostępnienie w sekretariacie Ośrodka.
5. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia (Załącznik Nr 3) zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane będą przede wszystkim dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
2. Chęć zgłoszenia dziecka na zajęcia do przedszkola, rodzic zgłasza telefonicznie do dyrektora Ośrodka najpóźniej do 08.05.2020 r. do godz. 12.00 pod nr telefonu 84 639 25 25.
3. Dyrektor, po otrzymaniu zgłoszenia dziecka, informuje rodzica o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów (Załącznik Nr 1), znajdujących się na stronie internetowej Ośrodka w zakładce **Aktualności**, „**Od 11 maja 2020 r. uruchamiamy działalność opiekuńczą Przedszkola Nr 3 Specjalnego**” lub indywidualnie przesłanych na e-mail do rodzica. Uzupełnione dokumenty w wersji papierowej rodzic powinien dostarczyć do Ośrodka i wrzucić do skrzynki w wejściu do budynku do godz. 14.00 do 08.05.2020 r. lub przesłać zeskanowane na adres e-mail Ośrodka soswsekretariat@wp.pl, w celu możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola od dnia 11.05.2020 r.
4. Przestrzeganie w/w terminów jest niezbędne do zapewnienia przez dyrektora warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy z dziećmi (podziału na grupy), pracy personelu pedagogicznego i obsługowego.
5. Informację zwrotną o przyjęciu dziecka na zajęcia do przedszkola od 11.05.2020 r. dyrektor przekaze rodzicowi do dnia 08.05.2020 r. do godz. 16.00. Ustali również z rodzicem godziny przyjścia i zabrania dziecka z przedszkola.
6. Rodzic może zgłosić chęć uczęszczania dziecka do przedszkola po 11.05.2020 r., poprzez telefoniczny kontakt z dyrektorem Ośrodka i przedłożenie deklaracji (Załącznik Nr 1).

§ 3

1. Przedszkole realizuje działalność opiekuńczą w godzinach 7.30-15.30.
2. Przyjmowanie dzieci odbywa się w godz. 8.00 - 8.30, a odbieranie w godz. 13.00-15.30.
3. Przedszkole zostało przygotowane do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
4. Ograniczono przebywanie w placówce osób z zewnątrz wg „ZASAD OCHRONY SOSW W CZASIE STANU EPIDEMII COVID-19”.
5. Dyrektor Ośrodka wyznacza pracowników, którzy w trakcie epidemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie Ośrodka, w wymiarze 8 godz. dziennie.
6. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Pracownicy administracji i obsługi przychodzą do pracy w systemie rotacyjnym – dwutygodniowym.
8. Pracownicy przedszkola przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z harmonogramem pracy.
9. Harmonogram ogłaszany jest raz w tygodniu, tj. w każdy piątek na kolejny tydzień pracy i podany do wiadomości pracowników, poprzez przesłanie drogą e-mailową lub wyłożenie przy listach obecności.
10. Dla każdej grupy wyznaczono oddzielną salę, w której będą odbywać się zajęcia z dziećmi.
11. Przy wejściu do Ośrodka oraz przy salach, w których planowane są zajęcia umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, wywieszono zasady prawidłowego mycia rąk.
12. We wszystkich pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Wyznaczono pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich.
14. Zabezpieczono odpowiednią ilość sprzętu i środków ochrony osobistej do wykonywania prac porządkowych na terenie Ośrodka.
15. Przedszkole wyposażono w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, jednorazowe fartuchy flizelinowe, fartuchy gumowane z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji), maty dezynfekcyjne, termometry bezdotykowe, jednorazowe ręczniki oraz płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk.
16. W razie potrzeby dyrektor Ośrodka zwróci się do organu prowadzącego z prośbą o wsparcie dotyczące zaopatrzenia pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
17. Do prowadzenia zajęć opiekuńczych nie angażuje się osób powyżej 60 roku życia.
18. Wyznaczono salę nr 20 jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
19. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane, usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
20. Na holu głównym w Ośrodku, w salach i na drzwiach wejściowych zostają umieszczone numery telefonów:
 - 1) do organu prowadzącego – Wydział Oświaty Urzędu Miasta Zamość - 84 677 24 47,
 - 2) Kuratoriu Oświaty w Lublinie – 81 538 52 00,
 - 3) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - 84 639 36 91 (tel. alarmowy: 606 535 497),
 - 4) Pogotowia Ratunkowego – 999, 112,
 - 5) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590.

§ 4

1. Pracownicy przychodzą do placówki w godzinach ustalonych z dyrektorem, w celu uniknięcia stykania się i gromadzenia.
2. Pracownicy pracujący danego dnia, zachowują odstęp min 1,5 metra od siebie.
3. Pracownicy przed wejściem do Ośrodka zobowiązani są:
 - 1) zdezynfekować ręce
 - 2) dokonać pomiaru swojej temperatury i zdezynfekować termometr (jeżeli temp. jest pow. 37°C pracownik nie przemieszcza się dalej i z własnego telefonu informuje o tym fakcie dyrektora),
 - 3) przebrać się (odzież wierzchnia i buty), w wyznaczonym w placówce miejscu,
 - 4) wedle własnego uznania, założyć przydzielone im indywidualne środki ochronne (maseczki, przyłbice, rękawiczki), a następnie przejść do przydzielonego miejsca pracy,
 - 5) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanymi.
4. W godzinach 8.00 - 8.30 i 14.30 do 15.30, dwóch wyznaczonych pracowników np. pomoc nauczyciela, przygotowuje się na przyjmowanie dzieci tj. zakłada fartuch ochronny jednorazowy, maseczkę, przyłbicę, rękawice, przygotowuje termometr i płyn do dezynfekcji.
 1. Zgodnie z ustalonymi wcześniej przez dyrektora i rodziców godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci jeden z pracowników, dokonuje pomiaru temperatury dziecka/ucznia za zgodą rodziców/opiekunów jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 5. Wyznaczony pracownik odbiera od rodzica dziecko, zaprowadza do odpowiedniej szatni, aby dziecko się przebrało, a następnie zaprowadza je pod drzwi przydzielonej sali/grupy i oddaje pod opiekę nauczyciela, który kieruje dziecko do łazienki celem dokładnego mycia rąk (zgodnie z zamieszczoną w toalecie instrukcją).
 6. Po południu jeden z wyznaczonych pracowników odbiera dziecko z grupy (stoi w drzwiach i nie wchodzi do sali), zaprowadza dziecko do szatni gdzie się ubiera, odprowadza pod drzwi wyjściowe, a następnie przekazuje dziecko rodzicowi.
 7. Pracownicy odpowiedzialni za przyjęcie dzieci o godz. 8.30 przechodzą do pomieszczenia socjalnego. Tam zdejmują zgodnie z instrukcją jednorazowe ubrania i wyrzucają do kosza na odpady zmieszane. Następnie przebierają się, zakładają stosowne środki ochronne tj. fartuch, maseczkę, rękawiczki, przyłbice i wchodzi do przydzielonej wcześniej przez dyrektora grupy, w celu wsparcia nauczyciela sprawującego opiekę.
 8. W pomieszczeniu socjalnym może przebywać maksymalnie jedna osoba.
 9. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) wyjaśnić dzieciom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w przedszkolu i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
 - 2) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją i kontrolować aby instrukcja mycia rąk była umieszczona w toalecie w miejscu widocznym dla dzieci,
 - 3) dopilnować systematycznego mycia rąk, szczególnie: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - 4) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować tj. pluszowe zabawki, książki, puzzle itp.,
 - 5) ograniczyć ilość krzesełek w sali (tyle krzesełek –ile dzieci) i ustawić je tak przy stolikach, żeby dzieci siedziały przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu,
 - 6) dopilnowania mycia i dezynfekowania stolików przed każdym posiłkiem.

10. Opiekunowie czuwają, żeby dzieci bawiły się w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i nie stykały się ze sobą.
11. Zapewniają, żeby co najmniej raz na godzinę była wywietrzona sala, zaś zajęcia ruchowe, były prowadzone przy otwartych oknach.
12. Pracownicy mogą podczas wykonywanej pracy używać środków ochrony osobistej tj. (rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice).
13. Pracownicy wykonujący pracę opiekuńczą w przedszkolu zobowiązani są do:
 - 1) mierzenia temperatury, bieżącego obserwowania zachowań dzieci pod kątem wystąpienia objawów chorobowych,
 - 2) niezwłocznego telefonicznego informowania dyrektora lub wicedyrektora o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u dzieci,
 - 3) realizacji poleceń wydawanych przez dyrektora lub wicedyrektora związanych z izolacją dziecka i wyposażeniem go w środki ochrony osobistej.
14. Do pracy w Ośrodku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
15. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Pracownicy przedszkola przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wymienionych w § 8 ust.2.

§ 5

1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice wyrażają zgodę na badanie temperatury dziecka (w razie potrzeby).
3. Rodzice zobowiązują się do tego, że ich dzieci do przedszkola będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun nie może przyprowadzać dziecka do placówki.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy Ośrodka, z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
7. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.
8. Dzieci z niepełnosprawnością powyżej 4 roku życia nie mają obowiązku posiadania maseczki ochronnej do zakrycia nosa i ust podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola.
9. Przed wejściem do budynku przedszkola rodzice muszą obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
10. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby.
11. Rodzic ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypominać je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie

- dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
12. Zadaniem rodzica jest dopilnować, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek.
 13. Rodzic ma prawo zdecydować, czy jego dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu będzie miało zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
 14. Zgodnie z wolą rodzica, opisaną w pkt. 13, rodzic ma obowiązek przyniesienia przyłbicy lub/i maseczek w ilości zapewniającej ich bezpieczne używanie.
 15. Rodzic zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.
 16. Dyrektor zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola, że w przypadku wystąpienia u nich objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinni:
 - 1) pozostać w domu i nie przyprowadzać dziecka do przedszkola,
 - 2) skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być oni lub dzieci będące pod ich opieką zakażeni koronawirusem.

§ 6

1. Do każdej grupy przedszkolnej można przyjąć dzieci, zgodnie z liczbą przewidziana dla dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Jedna grupa dzieci będzie przebywać tylko w wyznaczonej i tej samej sali, w której będzie się także bawić i spożywać posiłki.
4. Do grupy przyporządkowani będą ci sami opiekunowie: nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. W celu maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa dzieci, w sali zostaną wyznaczone przestrzenie, na których będzie mogło bawić się dziecko.
6. Wykorzystywane przez dzieci zabawki i przybory sportowe, będą po każdym użyciu przez dziecko odkładane do specjalnego pojemnika, a następnie myte i dezynfekowane przez pracowników sprawujących w danym dniu opiekę nad oddziałem.
7. Sale, w których będą przebywały dzieci będą co najmniej raz na godzinę wietrzone.
8. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki np. spacer do parku czy po osiedlu.
9. Może być organizowany pobyt dzieci na świeżym powietrzu, na terenie placu zabaw z zachowaniem możliwie maksymalnych odległości między dziećmi i zmianowości grup. Z używania wyłączone są piaskownice, zestawy zabawowe i bujaki, które powinny być odgródzone specjalną taśmą i zabezpieczone przed użytkowaniem.
10. W czasie epidemii rezygnuje się z leżakowania, z uwagi na brak możliwości bezpiecznego i regularnego przeprowadzania procesów dezynfekcyjnych koców i poduszek.
11. Przedszkole nie zapewnia wyżywienia.
12. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przygotować odpowiedni do potrzeb dziecka posiłek oraz napój, zapakowany w jednorazowe opakowanie oraz zawierający sztuczne (łyżka, widelec).
13. Posiłek powinien być umieszczony w jednorazowym opakowaniu /woreczku strunowym, po spożyciu wszystkie opakowania będą wyrzucone do kosza na odpady zmieszane.

§ 7

1. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
2. Pracownicy zajmujący się sprząaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej - nosić fartuch, odpowiednie obuwie do sprząania (odporne na wodę i środki chemiczne), rękawiczki ochronne.
3. Wszystkie środki należy przygotowywać zgodnie z ich instrukcją /ulotką.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Po zakończeniu pracy należy umyć (lub zdezynfekować – szczególnie podczas epidemii) sprzęt sprząający.
6. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją. Po zdjęciu rękawiczek należy umyć i zdezynfekować ręce.
7. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesypywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się TYLKO w rękawiczkach.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
9. Częstotliwość sprząania poszczególnych powierzchni określa harmonogram.
10. Kierownik gospodarczy dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych.
11. Każdy pracownik obsługi rejestruje na kartach monitoringu czystości, wykonywane przez siebie codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne.
12. Karty monitoringu zostają zamieszczane w każdej sali zajęć, toalecie dla dzieci, toalecie dla personelu, holu głównym, izolatce, pomieszczeniach administracji i obsługi.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Przedszkolu Nr 3 Specjalnym

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub dziecka przebywającego w przedszkolu, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka.
2. Do niepokojących objawów należą:
 - 1) duszności,
 - 2) gorączka,
 - 3) kaszel,
 - 4) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 5) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - 6) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 7) objawy przeziębieniowe.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor lub wicedyrektor:
 - 1) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i dzieci w pomieszczeniu do tego wyznaczonym tj. sali nr 20, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
 - 2) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - 3) wyznacza drugą osobę pracującą w danym dniu do sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 4) wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych przychodzących dzieci (w sytuacji gdy proces przychodzenia dzieci nie został danego dnia zakończony),
 - 5) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
 - 6) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w Ośrodku procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - 7) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - 8) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, Ośrodka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - 9) niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu organ prowadzący.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka przebywającego w przedszkolu niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor lub wicedyrektor:
 - 1) niezwłocznie zleca umieszczenie dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym tj. sali nr 20, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący,
 - 2) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - 3) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi dziećmi, przebywającymi w tym dniu w danym oddziale/grupie,
 - 4) wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych przychodzących dzieci (w sytuacji gdy proces przychodzenia dzieci nie został danego dnia zakończony),
 - 5) informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatce rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod Ośrodek,
 - 6) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania (w tym m.in. uzyskuje informację czy dziecko może być odebrane przez rodziców),
 - 7) ściśle stosuje się do wydanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną instrukcji i zaleceń,
 - 8) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom np. ze względu na zalecenia Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub ze względu na opóźnienia w odbiorze dziecka przez rodziców, dyrektor lub wicedyrektor wzywa karetkę pogotowia,
 - 9) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zgodnie z funkcjonującymi

- w Ośrodku procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- 10) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w przedszkolu pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
 - 11) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, Ośrodka, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
5. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy przedszkola.

Opracowano dla SOSW w oparciu o rekomendacje i wytyczne MEN, GIS, MZ

Dyrektor Ośrodka
Barbara Grądkowska